ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «РЕГИОАНЛЬНЫЙ РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР» ПРИКАЗ

01 сентября 2022 года

г. Ставрополь

No 5

Об утверждении Правил внутреннего распорядка для пациентов и посетителей ООО «Региональный реабилитационный центр»

Во исполнение Федерального Закона от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и в целях совершенствования оказания специализированной, в том числе высокотехнологичной медицинской помощи, обеспечения рациональной организации оказания амбулаторной и стационарной помощи в ООО «Региональный реабилитационный центр» (далее - ООО «РРЦ»)

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Утвердить «Правила внутреннего распорядка для пациентов и посетителей ООО «Региональный реабилитационный центр»
- 2. Главному врачу Криволаповой Т.А. ознакомить с данным приказом сотрудников структурных подразделений.
- 3. Главному врачу Криволаповой Т.А. настоящий приказ довести до сведения заинтересованных лиц под подпись.
- 4. Контроль за исполнением приказа возложить на главного врача Криволапову Т.А.

Генеральный директор

В.Ш. Пашаян

Приложение 1 к приказу ООО «РРЦ» от 01 сентября 2022 года № 5-ОД

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

для пациентов и посетителей общества с ограниченной ответственностью «РЕГИОНАЛЬНЫЙ РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР»

І.Общие положения

- 1.1. Правила внутреннего распорядка для пациентов и посетителей (далее Правила) общества с ограниченной ответственностью «РЕГИОНАЛЬНЫЙ РЕ-АБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР» (далее Центр) являются организационно-правовым документом, регламентирующим поведение пациентов в Центре в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере здравоохранения.
- 1.2. Настоящие Правила обязательны для пациентов, а также иных лиц (родственников пациентов, лиц их сопровождающих, осуществляющих уход, и иных посетителей), обратившихся в Центр, разработаны в целях реализации, предусмотренных законом прав пациента, создания наиболее благоприятных возможностей оказания пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества.
 - 1.3. В Центре действует пропускной режим.
- 1.4. В помещениях Центра осуществляется видеонаблюдение и видеозапись.
- 1.5. Данные Правила размещены на информационных стендах в холле регистратуры, приемного отделения и отделений стационара, на официальном сайте Центра.

II.Права пациента

Согласно Федеральному закону от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (ст. 13, 19, 20, 21, 22, 84) пациент имеет право на:

- уважительное и гуманное отношение персонала;
- выбор врача, медицинской организации;
- медицинскую помощь в гарантированном объеме в соответствии с программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;
- добровольное информированное согласие на медицинское вмешательство в соответствии с законодательными актами;

- отказ от оказания медицинской помощи, от госпитализации;
- получение платных медицинских услуг, предоставляемых по его желанию при оказании медицинской помощи и платных услуг, предоставляемых дополнительно при оказании медицинской помощи;
- получение информации о фамилии, имени, отчестве, должности его лечащего врача и других лиц, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;
- обследование, лечение и нахождение в Центре в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим и противоэпидемическим требованиям;
- облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными способами и средствами;
- сохранение медицинскими работниками в тайне информации о факте его обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами РФ;
- получение в доступной для него форме полной информации о состоянии своего здоровья, применяемых методах диагностики и лечения, а также на выбор лиц, которым может быть передана информация о состоянии его здоровья;
- пациент, или его законный представитель имеет право на основании письменного заявления получать отражающие состояние здоровья медицинские документы, их копии и выписку из медицинских документов и знакомиться с оригиналами медицинской документации, отражающие состояние здоровья пациента в соответствии с установленными правилами;
- обращение непосредственно к главному врачу, заместителям главного врача или заведующему отделением по вопросам лечения, обследования, выписки из стационара и соблюдения прав пациента;
 - допуск адвоката или законного представителя для защиты своих прав;
- допуск священнослужителей, предоставление условий для проведения религиозных обрядов, проведение которых возможно в стационарных условиях, не допуская нарушения внутреннего распорядка медицинской организации;
- запись своей благодарности в книгу благодарностей; претензии, заявления и предложения, в жалобную книгу, которая хранится у старшей медицинской сестры отделения;
- приём от посетителей продуктов питания, рекомендованных лечащим врачом, хранение их в специально выделенном холодильнике;
- прогулки на территории Центра с предварительного уведомления лечащего (дежурного врача) или постовой медицинской сестры.

III. Обязанности пациента

Согласно статье 27 «Обязанности граждан в сфере охраны здоровья» Федерального закона от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ» граждане, находящиеся на лечении, обязаны соблюдать режим лечения, в том числе определенный на период их временной нетрудоспособности, и правила поведения пациента в медицинских организациях.

Пациент обязан:

- информировать своего лечащего врача об имеющихся сопутствующих заболеваниях, назначениях специалистов других лечебных учреждений, проявлений аллергических реакций;
- ознакомиться с намеченным лечащим врачом планом лечения и обследования;
- оформлять в установленном порядке информированное согласие на медицинское вмешательство или свой отказ от медицинского вмешательства;
- соблюдать настоящие Правила, а также режим, предписанный лечащим врачом;
- точно и неукоснительно выполнять назначенные врачом диагностические и лечебные процедуры, не допускать прием лекарственных препаратов по своему усмотрению;
- своевременно ставить в известность дежурный медицинский персонал об изменениях своего состояния здоровья, переносимости назначенного лечения;
- незамедлительно сообщать врачу или медицинской сестре о появлении признаков инфекционных заболеваний (повышении температуры, насморке, кашле, появлении одышки или других расстройств дыхания, рвоте, вздутии живота, появлении сыпи и т.д.)
- во время обхода врачей, в часы измерения температуры, во время тихого часа находиться в палате;
- уточнить у врача о необходимости соблюдения диеты на период лечения. Лечебное питание является одним из методов комплексной терапии. Несоблюдение рекомендованной диеты может негативно сказаться на эффективности проводимого лечения.
- соблюдать, установленный в Центре режим (пробуждение, туалет, завтрак, обед, ужин, сон, процедуры и т.д.);
- принимать пищу в столовой в установленное распорядком время. В палатах разрешено принимать пищу только тяжелобольным и только по распоряжению лечащего врача.
- получать от посетителей продукты питания только согласно разрешенному списку или по разрешению лечащего врача, хранить их в специально выделенном холодильнике, в целлофановом пакете с указанием палаты и фамилии пациента, даты вскрытия упаковки;
- уходя из отделения на прогулку, информировать лечащего (дежурного) врача или постовую медицинскую сестру.

Факт отсутствия пациента в отделении без предупреждения является грубым нарушением внутреннего распорядка и основанием для его выписки из стационара;

- вести себя корректно по отношению к медицинскому персоналу и другим пациентам, находящимся на лечении. Не создавать конфликтные ситуации, отрицательно влияющие на результаты лечения. Уважительно относится к медицинскому персоналу, доброжелательно и вежливо к другим пациентам;
- если по состоянию здоровья лечащий врач не запретил самостоятельно убирать и содержать в чистоте и порядке свою кровать и прикроватную тумбочку;

- бережно относиться к имуществу отделения, Больницы (мебель, оборудование, инвентарь), соблюдать чистоту и порядок, одежду и белье хранить в чистоте. Пользоваться личным бельём, одеждой, предпочтительно хлопчатобумажной, и обувью (тапочки с гладкой верхней поверхностью из плотного материала);
- принимать посетителей в установленные часы и специально отведённом месте, за исключением периода карантина;
 - соблюдать тишину в палатах и коридорах;
- строго соблюдать правила личной гигиены. Тщательно и часто мыть руки;
- соблюдать чистоту и порядок во всех помещениях отделения (палата, санузлы, столовая, коридор, место для посетителей);

Администрация Центра убедительно просит:

- экономно расходовать воду и электроэнергию. Перед сном и перед уходом из палаты выключать свет и электроприборы;
- соблюдать требования пожарной безопасности. При обнаружении источников пожара, иных угроз немедленно сообщить об этом дежурному персоналу. В случае возникновения пожара или его признаков (дыма, запаха горения или тления) немедленно сообщить об этом дежурному медицинскому персоналу, лечащему врачу или заведующему отделением, покинуть помещение согласно указаниям медперсонала;
- сообщать медицинскому персоналу обо всех оставленных без присмотра предметах;
 - не приглашать в Центр случайных знакомых;
 - не доверять конфиденциальную информацию о себе посторонним лицам;
- не держать в палате одежду, большие суммы денег, ценные вещи, украшения, имевшиеся на вас в момент госпитализации; все это при первой же возможности лучше вернуть родственникам.

За ценные вещи, не сданные на хранение, администрация ответственности не несет!

IV. Пациенту запрещается

- покидать отделение без уведомления лечащего (дежурного) врача или постовой медицинской сестры. Самовольный уход пациента из отделения расценивается как отказ от медицинской помощи!

При нарушении пациентом назначенного лечебно-охранительного режима лечащий (дежурный) врач вносит запись в историю болезни и оформляет выписку из отделения пациента в течение 2 часов с момента обнаружения факта отсутствия в отделении, вне зависимости от времени суток. При отсутствии пациента более 2 часов врач обязан объявить пациента в розыск через полицию.

- принимать посетителей в палате после 19.00 часов;
- хранить в палате скоропортящиеся продукты, легковоспламеняющиеся, ядовитые и взрывчатые вещества;

- выносить из столовой продукты питания и посуду; хранить продукты питания вне холодильника;
 - нарушать, назначенный лечащим врачом лечебный и диетический режим;
- самостоятельно, без назначения лечащего врача, принимать лекарственные средства;
- во время госпитализации самостоятельно/самовольно, не согласуя с лечащим врачом/заведующим отделением, посещать других специалистов, какиелибо лечебные кабинеты и иные лечебные учреждения;
- употреблять спиртные напитки наркотические средства психотропные и токсические вещества;
 - курить в помещениях и на территории Больницы;
 - играть в азартные игры;
- громко разговаривать, в том числе по мобильному телефону, шуметь, хлопать дверьми, создавать неудобства другим пациентам;
- пользоваться в палате электроприборами, устанавливать личную бытовую электроаппаратуру без согласия заведующего отделением;
- пользоваться мобильной связью при нахождении на приеме у врача, во время выполнения процедур, манипуляций, обследований;
- пользоваться без разрешения медицинского персонала служебными телефонами;
- выбрасывать мусор, отходы в непредназначенные для этого места, бросать марлю, вату, бумагу и другие предметы личной гигиены в унитазы, раковины:
 - ходить в верхней одежде в помещениях отделения;

За порчу мебели, оборудования и иного имущества пациент несет материальную ответственность в соответствии с действующим законодательством!

При необходимости, случае грубого нарушения Правил пациентами, медицинским персоналом может быть вызвана служба охраны Центра.

За грубое и систематическое нарушение (два и более раза) настоящих Правил, лечебных назначений и распоряжений лечащего (дежурного) врача, администрации, курение в помещениях и на территории Центра, пациенты подлежат выписке из Центра, с соответствующей отметкой в выписных документах и листке нетрудоспособности.

V. Порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациентов

- 5.1. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии форме лечащим врачом, заведующим отделением или должностными лицами Больницы.
- 5.2. Информация должна содержать сведения о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе и прогнозе, методах обследования и лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведенного лечения и возможных осложнениях.

- 5.3. В отношении несовершеннолетних и лиц, признанных в установленном законном порядке недееспособными, информация о состоянии здоровья пациента предоставляется их законному представителю.
- 5.4. Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента и его законных представителей только по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.
- 5.5. Пациент вправе указать персональные данные лица, которому врач вправе передавать информацию, составляющую врачебную тайну, в информированном согласии на обработку персональных данных либо оформить доверенность на право получения информации, составляющей врачебную тайну.
- 5.6. Информация может быть выдана в виде копии записей из карты стационарного больного.
- 5.7. Пациент, либо его законный представитель вправе знакомиться с оригиналами медицинской документации, отражающие состояние здоровья пациента, в соответствии с установленными законодательными актами правилами.

VI. Порядок поступления пациентов в стационар

- 6.1. Прием пациентов, поступающих на стационарное лечение в плановом и экстренном порядке, осуществляется в приемном отделении.
- 6.2. Плановая госпитализация пациентов осуществляется в соответствии с приказом Центра «О порядке плановой госпитализации», размещенном на официальном сайте Центра.
- 6.3. При поступлении в стационар по направлению пациент (сопровождающее лицо) представляет направление на госпитализацию установленной формы, страховой медицинский полис, документ, удостоверяющий личность, выписку из медицинской карты стационарного (амбулаторного) больного.
- 6.4. На госпитализируемого пациента заводят медицинскую карту стационарного больного, их вещи принимают на хранение по описи на склад личных вещей (гардероб) или передают сопровождающему лицу. В приемном отделении производится осмотр пациента на наличие педикулеза, инфекционных и гнойничковых заболеваний. При необходимости проводится гигиеническая обработка пациента.
- 6.5. После ознакомления с Правила внутреннего распорядка для пациентов и режимом пребывания в стационаре пациент ставит личную подпись в медицинской карте стационарного больного.
- 6.6. В случае отказа от госпитализации дежурный врач оказывает пациенту необходимую медицинскую помощь и делает запись в журнале отказов от госпитализации о причинах отказа и принятых мерах. Пациентом подписывается отказ от госпитализации.

VII. Порядок оказания платных услуг

7.1. Перечень платных медицинских и прочих услуг, оказываемых населению, а также порядок и условия их предоставления определяются приказом ООО «РРЦ» «Об организации платных медицинских и иных услуг», приказом

министерства здравоохранения Ставропольского края от 02.04.2014 № 01-05/218 «Об утверждении Методических рекомендаций по порядку предоставления платных медицинских услуг медицинскими организациями государственной системы здравоохранения Ставропольского края», а также законодательством Российской Федерации.

- 7.2. Стоимость платных медицинских услуг определяется калькуляцией с учетом всех расходов, связанных с предоставлением этих услуг.
- 7.3. Информация о перечне услуг, оказываемых в стационаре, а также порядок и условия их предоставления размещены: на информационном стенде в холле Центра; на информационных стендах отделений;
- на официальном сайте Центра: реабилитация26.рф
- 7.4. Предоставление платных услуг оформляется договором, сметой и актом выполненных работ. Расчеты с пациентами за оказание платных услуг осуществляются с применением контрольно-кассовых аппаратов с выдачей кассового чека.
- 7.5. Оплата услуг не предоставляет право внеочередного обслуживания в ущерб гражданам, получающим бесплатную медицинскую помощь в рамках Территориальной программы государственных гарантий.
- 7.6. Сообщить обо всех случаях вымогательства денежных средств или иного вознаграждения можно по телефону Горячей линии главного врача 8-988-119-44-94.

IVIII. Внутренний распорядок в стационарных отделениях Распорядок дня:

6.00-8.00 - подъем, измерение температуры, артериального давления, утренний туалет, сдача назначенных анализов, обследований натощак;

09.00 - 10.00 - завтрак

10.00 -12.00 - обход.

10.00 - 14.00 - выполнение врачебных назначений (процедуры, исследования, манипуляции)

13.00 - 14.00 - обед

14.00 - 16.00 - тихий час

16.00 - 18.00 - отдых, выполнение врачебных назначений, процедуры

18.00 - 19.00 - ужин

19.00 - 20.00 - отдых, процедуры, подготовка к исследованиям

21.00 - 22.00 - вечерние гигиенические процедуры

22.00 - сон.

С возможными изменения в распорядке дня, пациентов ознакомят в отделении.

IX. Порядок посещения пациентов

- 10.1 Посещение пациентов в отделениях разрешено 2 раза в день: с 10.00 до 14.00 часов и с 16.00 до 20.00 часов.
- 10.2. Пропуск в отделения осуществляется в установленные данным Порядком часы, по документам, удостоверяющим личность;

- 10.3. Ухаживающие лица, посетители в неустановленные часы допускаются в отделения только при наличии пропуска, утвержденной формы и подписанного заведующим отделением;
- 10.4. В соответствии с п.3.6. гл. СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям, осуществляющим медицинскую деятельность» посетители в верхней одежде и без сменной обуви в отделения не допускаются;
- 10.5. Количество посетителей к одному пациенту одновременно не более 2 человек.